

2024 年度

道銀新入社員研修会のご案内

北海道銀行ならびに道銀地域総合研究所では、今春入社予定の新入社員様の育成を目的に新入社員研修会を開催いたします。本研修会では、社会人としての基礎を身につけていただくとともに、社会人としての自覚や覚悟を高めていただきたいと思いますと考えております。また、札幌以外の方も参加しやすいようにWebによるコースをご用意しております。集合研修と同様にリアルタイムで受講者が講師に質問をすることも可能で、受講者同士のグループワークも行います。ご参加をお待ちしております。

「集合研修」と
「Web研修」を
選べます！



| | | 3月 | | 4月 | | | | | | | | 10月 | | | | | |
|-------------|-------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|---|
| | | 28木 | 29金 | 1月 | 2火 | 3水 | 4木 | 5金 | 8月 | 9火 | 10水 | 15月 | 16火 | 7月 | 8火 | 9水 | |
| ビジネス 基礎 | 集合研修 | 新入社員研修《2日コース》 | | ① | | ② | ③ | ④ | | | | | ⑤ | | | | |
| | Web研修 | 新入社員研修《2日コース》 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 集合研修 | 新入社員研修《1日コース》 | | | ⑥ | | | | ⑦ | | | | | | | | |
| ビジネス 実務 | 集合研修 | ビジネス文書研修 | | | | | ⑧ | | | | ⑨ | | | | | | |
| フォロー アップ | 集合研修 | 新入社員フォローアップ研修 | | | | | | | | | | | | | ⑩ | ⑪ | ⑫ |

道銀新入社員研修会

対象

2024年春入社予定の新入社員
(社会人経験3年以下の方とさせていただきます)

講師

高田 香織 氏 (接遇マナー講師)
石橋 宣子 氏 (接遇マナー講師)

岡本 真なみ 氏 (接遇マナー講師)
三上 淳 氏 (接遇マナー講師)

山田 尚子 氏 (接遇マナー講師)

ビジネス
基礎

オススメ

新入社員研修《2日コース》

体験型研修でしっかり身につけるなら。

講座の特徴

- ✓ 入社後、すぐに役立つ「ビジネス基礎研修+体験型実践研修」によるカリキュラムです。
- ✓ 講義だけでなく、グループ討議・教育ゲーム・実技演習などを通して学ぶ体験型の実践研修により研修の効果を高めます。

カリキュラム

1日目 10:00~17:00

定員 30名

- オリエンテーション/自己紹介
- 社会人としてのスタート
- 職場での心構え・職場規律
- チームワークとコミュニケーション
【教育ゲーム】【グループ討議】
- 職場でのマナーと対応 その1
~身だしなみ・言葉遣い・挨拶・お辞儀 【講義】【実習】

2日目 10:00~17:00

- 職場でのマナーと対応 その2
~名刺交換・来客対応・訪問マナー 【講義】【実習】
- 職場でのマナーと対応 その3 ~電話対応 【講義】【実習】
- 仕事の正しい進め方~命令の受け方、報告の仕方
【講義】【グループ討議】【実習】
- まとめ/修了テスト/決意表明

※所属企業様には、受講生の今後の目標設定や修了テストの結果を送付しますので、研修後の教育にも役立ちます。

受講料

会員 27,500円 (らいらっく会・共栄会・NVC・ビジトレ・ほがらか会会員)
一般 37,400円

※資料代・消費税込み

日程
(コース番号)

コース番号① 3/28(木)・3/29(金)
コース番号② 4/ 2(火)・4/ 3(水)
コース番号③ 4/ 4(木)・4/ 5(金)
コース番号④ 4/ 8(月)・4/ 9(火)
コース番号⑤ 4/15(月)・4/16(火) 【Web研修】

ビジネス
基礎

新入社員研修《1日コース》

「最低限これだけは」をコンパクトに。

講座の特徴

- ✓ 新入社員として最低限これだけは身につけてほしいことをコンパクトにまとめたコースです。
- ✓ 実践研修の簡素化により日程の短縮を図っています。

カリキュラム

終日 9:30~17:00

定員 30名

- オリエンテーション/自己紹介
- 社会人としてのスタート
- 職場での心構え・職場規律
- 職場でのマナーと対応 その1
~身だしなみ・挨拶・お辞儀・言葉遣い 【講義】
- チームワークとコミュニケーション
【教育ゲーム】【グループ討議】
- 職場でのマナーと対応 その2
~名刺交換・来客対応・訪問マナー 【講義】
- 職場でのマナーと対応 その3
~電話対応 【講義】
- 仕事の正しい進め方~命令の受け方、報告の仕方
【講義】【グループ討議】
- まとめ/修了テスト/決意表明

※所属企業様には、受講生の今後の目標設定や修了テストの結果を送付しますので、研修後の教育にも役立ちます。

受講料

会員 19,800円 (らいらっく会・共栄会・NVC・ビジトレ・ほがらか会会員)
一般 24,200円

※資料代・消費税込み

日程
(コース番号)

コース番号⑥ 4/2(火)
コース番号⑦ 4/8(月)

✓ おすすめの組み合わせ

ビジネス基礎 + ビジネス実務 + フォローアップ

ビジネス基礎 + フォローアップ

ビジネス基礎 + ビジネス実務

ビジネス
実務

ビジネス文書研修

人気

ビジネス文書作成と情報リスクへの対応。

講座の特徴

- ✓ 社会人に求められる簡潔で明瞭なビジネス文書作成ノウハウを学びます。
- ✓ 社員が個人として投稿する SNS 利用を含め、情報リスクについて学びます。

カリキュラム

終日 10:00~17:00

定員 30 名

- オリエンテーション
- ビジネス文書の基本を知る～社内文書・社外文書の作成
- メールでビジネス文書を作る
- 情報セキュリティの重要性～事故事例から学ぶ
必要な対策・SNS によるリスク
- まとめ

会場に備え付けのパソコンを操作しながらの研修です
※ご使用いただいたテキストはそのままお持ち帰りいただけます。

受講料

会員 19,800 円

一般 24,200 円

※資料代・消費税込み

(らいらっく会・共栄会・
NVC・ビジトレ・ほがら
か会会員)日程
(コース番号)コース番号⑧ 4/4(木)
コース番号⑨ 4/10(水)フォロー
アップ

新入社員フォローアップ研修

新社会人として「慣れ」が出始める入社半年経過後に、仕事の基本を再確認した上でやる気を引き出し、更なるレベルアップの意欲と行動を促す研修です。また、別の会社の同期がどのように成長しているかを知ることによって、新入社員が抱える悩みや迷いを解消する機会になります。

講座の特徴

- ✓ 仕事のレベルアップに不可欠な「PDCA サイクル」への理解を深め、「改善・効率化」への意識と行動を促します。
- ✓ 教育ゲームを使い仕事をスムーズに進めるコミュニケーション力を養い、報連相の重要性を再確認します。

カリキュラム

終日 9:30~17:00

定員 30 名

- オリエンテーション
- 社会人生活 6 か月間を振り返って【講義】【グループ討議】
- 電話対応の再確認【ケーススタディ】
- PDCA とコミュニケーション【講義】【教育ゲーム】
- 報連相とコミュニケーショントレーニング【講義】【実習】
- 今後の仕事への取組みと自己啓発【講義】

受講料

会員 19,800 円

一般 24,200 円

※資料代・消費税込み

(らいらっく会・共栄会・
NVC・ビジトレ・ほがら
か会会員)日程
(コース番号)コース番号⑩ 10/7(月)
コース番号⑪ 10/8(火)
コース番号⑫ 10/9(水)

● 昼食は各自でご用意をお願いいたします。

● 緊急事態宣言が出されるなど集合研修が実施できない場合は、改めて web 研修（双方向）をご案内します。

● 【Web 研修】の詳細はホームページにてご確認ください。

申し込み方法

- FAX の場合：「参加申込書」にご記入の上、お申込み先までお送りください。
- Web の場合：下記 URL からアクセスの上、お申込みください。
《道銀地域総合研究所 HP》 <https://doginsoken.co.jp/>
※後日、受講票と請求書をお送りいたします(発送は3月中旬予定)。
※開催予定の1週間前までに「受講票」が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。
- 「受講料」については、「請求書」が到着次第お振込みください。
恐縮ですが、振込手数料は貴社でご負担願います。
- 参加者の変更およびキャンセルについては、受講日3営業日前 15 時までに当社（道銀総研）までご連絡ください。
キャンセル可能時限までにご連絡をいただけない場合は、受講料のご返金はいたしかねますのでご注意ください。
- お申込みは先着順です。定員を超えた場合はご参加いただけない場合がありますので、お早めにお申込みください。

「2024 年度 道銀新入社員研修会」参加申込書

株式会社道銀地域総合研究所 行 （定員になり次第締切）

| | | | | | | | | |
|--------|---|------|-----|--------------|--------------------|------|-----|----|
| コース | ご希望のコース番号を記入ください(複数可) [※] | | | | FAX : 011-207-5220 | | | |
| ご参加者 | 氏名 | フリガナ | 性別 | 年齢 | 氏名 | フリガナ | 性別 | 年齢 |
| | ①氏名 | フリガナ | 男 女 | | ④氏名 | フリガナ | 男 女 | |
| | ②氏名 | フリガナ | 男 女 | | ⑤氏名 | フリガナ | 男 女 | |
| | ③氏名 | フリガナ | 男 女 | | ⑥氏名 | フリガナ | 男 女 | |
| | 貴社名 | フリガナ | | | | | | |
| | 貴社住所 | 〒 | | | | | | |
| TEL | | | | FAX | | | | |
| E-mail | @ | | | | | | | |
| お取引店 | 北海道銀行 | 支店 | 業種 | | | | | |
| 会員区分 | 貴社の加入内容について○で囲んでください 会員 (らいらっく会 ・ 共栄会 ・ NVC ・ ビジトレ ・ ほがらか会) ・ 一般 | | | | | | | |
| 連絡ご担当者 | 役職名 | | | お名前 (フリガナ) | | | | |

※本セミナーは、ほくほくフィナンシャルグループの(株)北海道銀行と(株)道銀地域総合研究所の主催で開催いたします。参加申込書にご記入いただきました個人情報、参加者名簿(記録用、講師用)の作成に利用させていただきます。本セミナーを参加申し込みいただいた方には、ご登録いただいた住所、FAX、E-mailアドレスなどに、(株)北海道銀行、(株)北陸銀行および(株)道銀地域総合研究所から直接、事務連絡やサービス、研修のご案内をさせていただく場合があります。(株)道銀地域総合研究所が登録情報を取りまとめ、(株)北海道銀行ならびに(株)北陸銀行にお渡しいたします。それ以降は、各社の責任において管理されます。ご同意いただいた方のみ、お申し込みをお受けいたします。

上記、個人情報の取扱いに同意いたします。(□にチェックを記入願います。)

お問い合わせは
こちらまで

(株)道銀地域総合研究所 (立川・細川・大内)

〒060-8676 札幌市中央区南1条西4丁目16番地2 道銀ビル別館

TEL: 011-233-3561 FAX: 011-207-5220 E-mail: seminar@doginsoken.jp