

求人票

リージョンズ株式会社

		求人ID	14060	
会社概要	企業名		業種 食料品(メーカー)	
	資本金	1000万円	売上高 47億円 従業員数 670人	
	設立年月	1949年10月	市場情報	
	URL			
	所在地			
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・和洋菓子・パンの製造 ・自社が製造する和洋菓子・パンの小売 ・オンラインショップの運営 等 			
	会社特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・創業から70年を超える、北海道の良質な原料・素材を使用し味を追及し、幅広く支持を得ている菓子・パンを中心とした食品メーカー。千歳市に本社を置き、札幌都市圏を中心に店舗を幅広く展開。地域の人々を中心的な顧客ターゲットに定めながらも、近年は北海道を訪れる国内外の観光客もターゲットに、札幌市内の百貨店や住宅街から新千歳空港などに28店舗を展開。北海道の素材と味を提供している。 ・もりもとの店頭には和洋菓子・パン数百種類が並べられている。道内の生産者様から提供して頂いた「安心で安全な素材」の価値を長年培ってきた「MADE IN HOKKAIDOにこだわりぬいたものづくり」で最大限に表現した菓子総合店である。北海道の同業界内では知名度は高い。 ・創業70周年を機に2019年に千歳本店をリニューアルオープン。また会社を分割し、工場機能はグループ会社が担っている。 		
求人内容	職種名	サブライチェーンマネジメント企画担当(管理職候補)		
	職務内容	<p>原材料や資材の調達、製造、在庫管理、物流・配送、販売まで一連のサプライチェーンにおいて、俯瞰的な視点で企画・改善・再構築を行い、同社としてのサプライチェーンマネジメントにおける改革を担当していただきます。それにより、生産性向上と製造原価低減を実現し、全社レベルでのものづくり能力の向上を目指してもらいます。</p> <p>【具体的には】 以下、会社の業務フローの一部または全部に携わり、各部門からの課題抽出、現場と協力しての改善案の検討、必要な打ち手の実行、効果測定まで一連の業務を担います。結果として、各部門および全社の生産性向上を実現します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原材料や資材の購買、取引価格の検証、新規取引先開拓、コスト管理調達・購買業務 ・製造ライン、生産技術、生産管理、衛生管理、ロス率の改善など製造全般に関わって生産性向上に関する業務 ・原材料や完成品の在庫管理に関わる、正確性や回転率の検証・改善 ・顧客や店舗への配送・物流の改善 ・業務フロー全般を通じて、各部門でのコストや労働時間などの <p>創業70周年を迎え、社内の体制や仕組みなど変革を進めている最中にあります。上記部門に限らず、これまでのやり方に留まることなく、全社一丸となって事業改革に取り組んでいる過程にありますので、これまでの知識と経験をフルに活用し、毎日のチャレンジと変化を実感できるエキサイティングな環境での仕事を楽しく頂きます。</p> <p>【配属組織について】 ・生産企画部に所属となります。生産企画部は調達部門、物流部門、生産計画部門、施設技術部門があり、生産企画部は次長1名、課長3名、係長1名、主任5名が在籍しています。</p>		
		募集背景	組織力強化のため	
	勤務時間	8:00-17:00	休憩時間	60分
			フレックス	
	勤務時間補足		時間外労働	有り
	雇用形態	正社員		
	期間の定め	無し		
	試用期間	有り 3ヶ月	期間中の条件	
	勤務地		最寄り駅	
勤務地補足	グループ会社での勤務となります			
採用条件	学歴	高校以上	必要資格	
	必要業務経験	<p>[必須] 以下いずれかの一つ以上に深い経験があり、その他の分野も基本的事項を理解していること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調達・購買、原価管理 ・工場長、生産管理 ・製造業における物流管理 <p>または、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・製造業に対するコンサルティング経験 <p>[歓迎] ・サプライチェーンマネジメントの実務経験</p> <p>[求める人物像] ・業務を限定せず広い視野で業務に取り組んでいただける方</p>		
勤務条件	賃金形態	年俸制	年収 450万円～600万円程度	月給
	昇給	有り	賞与 2回	モデル年収
	年収補足	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢・経験、前職での給与を考慮の上、納得のいく形で決定 ・年俸制で賞与も年俸額に含む 		
	社会保険	健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険		
	福利厚生など	昇給年1回 賞与年2回(7月、12月)通勤手当(同社規定による ※車通勤可) 退職金制度有 出張手当有 燃料手当 扶養手当 等		
休日休暇	シフト制(休日は月7-8日程度) 有給休暇(初年度10日間/入社6ヶ月後から) 慶弔休暇 産前産後休暇 ※年間休日105日		年間休日	105日
その他参考情報	<ul style="list-style-type: none"> ・賞与について 年俸の15%を冬季賞与として支給します。冬季賞与にあてた年俸の15%分を差し引きした残りの85%分の年俸を年間12ヶ月と夏季賞与1.2ヶ月分の計13.2ヶ月分に分割し、夏季賞与として支給しています。 ・休日について 休日は毎月事に完全シフト休ですが、休み希望に合わせて調整しています。 			