

実施要領			
コース	幹部育成コース(幹部塾)		管理職育成コース(課長塾)
対象者	新任上級管理職(役員・部長・工場長クラス) および上級管理職候補者(次長・課長クラス)		新任管理職(課長・所長クラス) および管理職候補者(係長・主任クラス)
日程	半年間(全6回)		2日間+1日
	1回: 5月26日(火) 4回: 8月27日(木) 2回: 6月18日(木) 5回: 9月28日(月) 3回: 7月 8日(水) 6回: 10月27日(火)	夏季コース 1回: 7月14日(火)~15日(水) 2回: 9月 8日(火)	冬季コース 1回: 11月10日(火)~11日(水) 2回: 1月14日(木)
会場	道銀別館セミナールーム (札幌市中央区大通西4丁目1番地)		
定員	各コース 30名		
受講料 (消費税込)	一般 : 176,000円	一般 : 88,000円	
	会員 : 165,000円	会員 : 77,000円	

※ 会員とは、らいらく会・共栄会・NVC・ビジトレの各会員のことで。

お申込み要領	
申込方法	下記の受講申込書にご記入のうえ、北海道銀行のお取引の支店長を経由して、お申込みください。受講票は後日お送りします。
申込期限	それぞれの開催日の1週間前までにお申込み下さい。
受講料の 支払方法	受講申込受付後、ご請求書をお送りしますので、到着次第、指定口座にお振込ください。振込手数料は貴社でご負担願います。 ※ご欠席の日程がございましたも、受講料の一部返却はいたしかねますので、予めご了承ください。
照会先	(株)道銀地域総合研究所 Tel : 011-233-3561 Fax : 011-207-5220 E-mail : seminar@doginsoken.jp

※ 閉講後に輩出企業様にレポートをご提出させていただきます。ご同意いただけた方のみ、お申し込みをお受けいたします。

北海道銀行 支店長行き
(取引支店名をご記入下さい) コピーしてお使いください

【道銀・経営塾】幹部育成(幹部塾)・管理職育成(課長塾)コース 受講申込書					
申込コース	①幹部塾 ・ ②課長塾(夏季コース) ・ ③課長塾(冬季コース) ← いずれかを必ず○で囲んでください				
E-mail	※必ず記入ください。				
フリガナ	名刺添付欄				
お名前					
性別・年齢				男性 ・ 女性	才
貴社名					
一般・会員の別	一般 ・ 会員				

【留意事項】
 ※定員に達した場合は、受付を終了させていただきます。
 ※受講料については、一括で頂戴いたします。途中、ご欠席の日程がございましたも一部返却はいたしかねます。
 ※受講期間中に提供する著作権は、北海道銀行、道銀地域総合研究所と(株)ビジネスコンサルタントに帰属しており、第三者への提供はお断りいたします。

【個人情報の取扱について】
 北海道銀行および道銀地域総合研究所では、個人情報の保護に努めております。
 詳細は各社のホームページから個人情報保護/プライバシーポリシーをご覧ください。
 (北海道銀行 <https://www.hokkaidobank.co.jp/personaldata> 道銀地域総合研究所 <https://www.lilac.co.jp/doginsoken/pdf/policy.pdf>
 お客様からお預かりした個人情報(企業名、役職、氏名、連絡先など)は、お申込みに関する確認・連絡、配付用受講生名簿および卒業生名簿に掲載するために利用いたします。
 <銀行使用欄>

受付店		担当	

→

道銀地域総合研究所			



幹部育成コース **(幹部塾)**
 管理職育成コース **(課長塾)**



受講生募集のご案内

このような方にオススメ

幹部塾

1. 幹部の使命・役割を認識しトップの分身としての行動を期待したい
2. 幹部・次期幹部に部門最適ではなく全社最適の視点を養いたい
3. 幹部としてのビジョンを語り、さらなるリーダーシップの発揮を期待したい

個人の
コンピテンシー
診断レポートを
お返します!

※閉講後に輩出企業様にもご提出させていただきます。

課長塾

1. 管理職(候補)としての役割・責任や、職場活性化の考え方を学習させたい
2. 管理職(候補)として、プレイング偏重型を脱却し、プレイングとマネジメントのバランスをとる力を身に付けてもらいたい

個人の強み
診断レポートを
お返します!

※閉講後に輩出企業様にもご提出させていただきます。



幹部塾

＜参加対象者＞
 新任上級管理職（役員・部長・工場長クラス）
 および上級管理職候補者（次長・課長クラス）

課長塾

＜参加対象者＞
 新任管理職（課長・所長クラス）
 および管理職候補者（係長・主任クラス）

講座の特徴

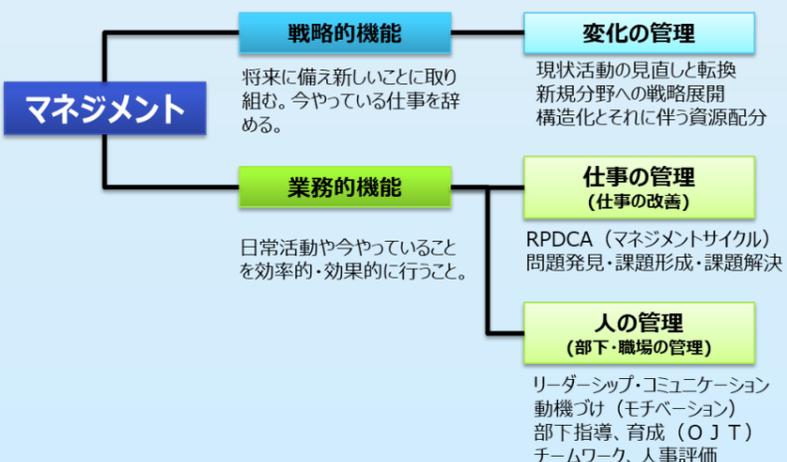
経営幹部としての考え方を身につけ、求められる知識・スキルを取得する！
 幹部登用に当たっての必須研修として多くの企業にご利用いただいています。

1. 企業経営を体系的に学ぶ実践講座
 半年間（全6回）の実践カリキュラム
 キャリア・ポテンシャル診断による経営幹部に期待される人材像との“ズレ”を見える化し、伸ばす部分を確認する
2. 異業種交流による刺激とネットワークの拡大
 異業種他流試合形式で講義行い、経営幹部同士のネットワークづくり、情報交換の場として活用
3. 参加しやすいスケジュール設定
 多忙な幹部職員でも参加しやすい、午後からの講義設定

講座の特徴

“結果を出す”プレイングマネージャーの育成！
 管理職登用に当たっての登竜門研修としてご利用ください。

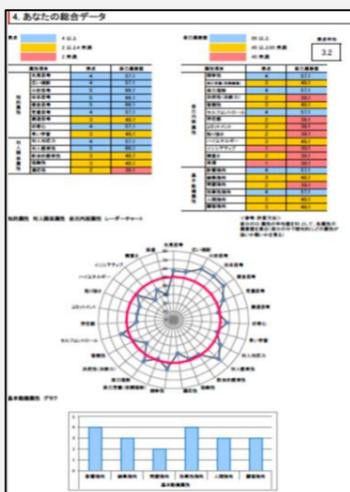
1. シミュレーション方式で、臨場感高い体験学習
 管理職が直面する問題を設定して、解決するための必要な知識・スキルをストーリー立てて学習できるようにする
2. 職場で活用し易いマネジメントツールの提供
 職場に戻って実践を確実にする為の具体的なツールを提供し、シミュレーション実習を通して活用できるようにする
3. マネジメントタイムの創出法の習得
 マネージャーとして効率的な時間活用の方法と仕事の優先順位の付け方を学習する



サービス

キャリア・ポテンシャル診断レポートのお返し

キャリアポテンシャル診断は、組織の中で高い成果を出していくために必要とされる33項目のコンピテンシー（個人的属性）の現在の発現レベルを理解するための診断です。また、「6つの人材像モデル」として整理したハイパフォーマーの活躍の類型と照らし合わせ、対象者の啓発目標を検討するための材料になります。

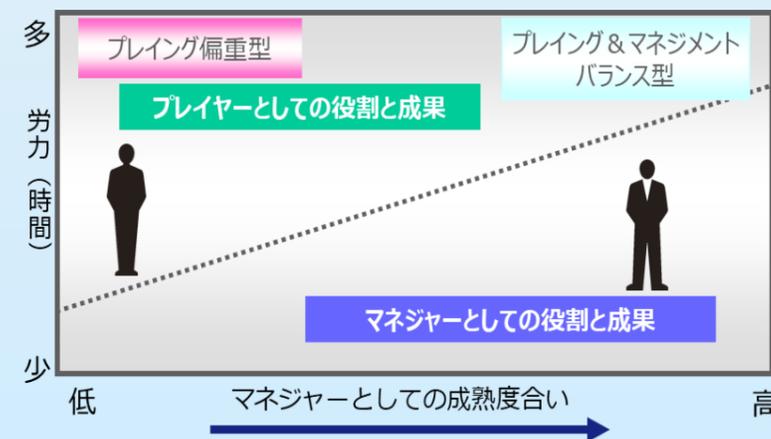


キャリア・ポテンシャル診断 個人レポート

サービス

個人強み診断（LIFO）レポートのお返し

LIFO (Life Orientations)は、行動科学に基づき個人やグループの成功を促進することを目的に開発された理論です。LIFOは個人の人生における基本的な方向性や行動スタイル（やり方）をサーベイ等によって明らかにし、そこから得る自己理解を土台として、職場内やお客様など対人関係の円滑化をサポートします。



カリキュラム

回	開催日	テーマ	内容
1	5月26日(火) 13:00~20:00	オリエンテーション 経営幹部のスタンス 自己理解	・今回の取り組みの一連の目的を理解する ・経営幹部に求められる役割を学ぶ ・自己理解を深め、自己ビジョンを語る ○交流会
2	6月18日(木) 13:00~19:00	リーダーシップ OJT・人材育成①	・リーダーシップの定義について学ぶ ・OJT基本を学び、仕事の教え方について学ぶ
3	7月8日(水) 13:00~19:00	OJT・人材育成② 人事評価	・人事評価の考え方と基本を学ぶ
4	8月27日(木) 13:00~19:00	労務管理 組織活性化	・労務管理の原則を学ぶ（外部講師による特別講義） ・ポジティブ心理学を用いた組織の活性化を学ぶ
5	9月28日(月) 13:00~19:00	計数管理（基礎）	・経営の意思決定を財務面から検討できる基本的な知識を取得する
6	10月27日(火) 13:00~20:00	戦略思考（基礎） 終了式	・戦略策定の基本的な考え方とステップを学ぶ ・フレームワークを学び、環境分析のやり方を学ぶ ○交流会

カリキュラム

回	開催日	テーマ	内容
1	夏季コース 7月14日(火) ~ 7月15日(水)	マネジメントの原則 ビジョン・方針を示す力 優先順位をつけられる力	【1日目】 9:00~17:00 オリエンテーション～マネジメントとは、eラーニング マネジメントシーン① 「昇格したが、職場が変わっていない。あなたはどのように？」 ・自職場の方針・標語の展開ミーティング マネジメントシーン② 「突発案件の発生で計画通り行かない。あなたはどのように？」 ・情報提供～タイムマネジメント、時間の作り方 ・自己のマネジメント特徴診断
	冬季コース 11月10日(火) ~ 11月11日(水)	職場を活性化させる力 メンバーを育てる力	【2日目】 9:00~16:00 マネジメントシーン③ 「職場の一体感が無くなっている。あなたなら何を？」 ・情報提供～OJTについて・労務管理について メンバーの話をもっとよく聴く（傾聴） マネジメントシーン④ 「メンバーが成長に不安を感じている。あなたなら何を？」 ・演習～アクションプランの作成
2	夏季コース 9月8日(火) 冬季コース 1月14日(木)	進捗をチェック・フォローする力 ロジカルシンキング	【3日目】 9:00~17:00 マネジメントシーン⑤ 「自職場の現状を上司から聞かれた、あなたはどのように説明する？」 ・演習～原因分析のロジックツリー ・演習～問題の原因追究 ・演習～解決策の立案

LIFO Reports

Management Styles

氏名

所属

LIFO診断 個人レポート